

Tema do Projeto: Iniciação Profissional visando acesso e inclusão produtiva de jovens trabalhadores.	
Objetivos:	Conteúdos programáticos:
<p>Qualificação básica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir qualificação acadêmica básica - ferramenta indispensável à profissionalização. <p>Educar para empreender: Realizar Metas Pessoais, tendo em vista o conhecimento de si e o conhecimento da realidade que o cerca e que o treinando ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ perceba a importância do condicionamento físico, da energia e da vitalidade. ▪ reconheça que o homem é potencialmente um ser ilimitado. ▪ valorize, expresse e amplie mais os seus sentimentos. ▪ compreenda mais a importância da atividade intelectual como forma de processamento da experiência. ▪ perceba a importância do relacionamento como fator de crescimento. ▪ perceba sua responsabilidade social compreendendo que suas ações individuais se refletem nos outros. ▪ seja mais seguro na resolução de conflitos. ▪ Seja mais consciente da escolha profissional, resultado de sua decisão pessoal. <p>Formação Profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilitar aos alunos os conhecimentos satisfatórios no que diz respeito à navegação na internet, assim como, elaborar plano de unidade através do correio eletrônico, utilizando-se dos recursos disponíveis existentes no software MS-Internet e Outlook. ▪ Possibilitar aos alunos o conhecimento satisfatório na reprodução de planilhas eletrônicas de um modo geral, assim como, a utilização dos recursos existentes no software MS-Excel. <p>Perfil ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liga e desliga corretamente o computador ▪ Conhece hardware, software, memória e periféricos ▪ Conhece um sistema operacional, processador de texto, planilha eletrônica e banco de dados ▪ Manuseia todos os comandos: ▪ Botão iniciar, programas, documentos, configurações, localizar, ajuda e executar. ▪ Digita diversos tipos de textos e insere mala direta no Word. ▪ Elabora apresentações no Power Point. ▪ Elabora diversos tipos de planilhas utilizando o Excel. ▪ Navega na internet em diversos tipos de sites, principalmente os de busca 	<p>Qualificação básica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Declaração Universal dos Direitos Humanos; ▪ A Cidadania; ▪ Meio Ambiente ▪ Marketing pessoal e profissional; ▪ Legislação sobre direitos do trabalhador; ▪ Elevação de escolaridade (português /matemática); ▪ Inclusão digital; <p>Educar para empreender:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estados: Físico, Intelectual, Financeiro, profissional, familiar, social, espiritual, emocional e ecológico. <p>Formação Profissional</p> <p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O que é informática; ▪ O que é computador; ▪ A história do computador; ▪ Hardware, software, memória de periférico; ▪ Introdução ao Windows XP; ▪ Operação do desktop; ▪ Seção meu computador; ▪ Seção Explorer e lixeira; ▪ O menu inicial; ▪ Pequenos aplicativos; ▪ O wordpad; ▪ O paint. <p>Computação básica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Print Screen ▪ Executar um programa ▪ Criar uma pasta ▪ Excluir uma pasta ▪ Renomear uma pasta ▪ Instalar um programa ▪ Desinstalar um programa ▪ Compactando arquivos ▪ Descompactando arquivos ▪ Baixar um programa da internet ▪ Baixar filmes da internet ▪ Gravar CDs usando o Nero Burning ROM ▪ Proteger dos vírus de computador <p>Noções de internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução à internet explorer; ▪ Botões de navegações; ▪ Identificação de link; ▪ Configurar página inicial; ▪ Configurar histórico; ▪ Copiando e colando o conteúdo de uma página em outros aplicativos; ▪ Salvando uma pasta; ▪ Configurando cabeçalho e rodapé; ▪ Imprimindo uma página.
Perfil ocupacional:	Conteúdos programáticos:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<p>Word</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução ao Word; iniciando o Word; conhecendo o Word; Barras da janela; outros componentes da janela; digitando e selecionando o texto; Selecionando textos e elementos gráficos; Conhecendo os componentes da barra de status; Informações na barra de status; Como sair do Word; Como utilizar a Ajuda; ▪ Desfazendo a última operação; Modos de exibição; salvando e abrindo um documento; Menu formatar; marcadores e numeração; Quebra de página; Quebra de linha manual; apagando marcas de formatação; Colunas; Cabeçalho e rodapé; Capitular; Ortografia e gramática; Configurando a verificação ortográfica e gramatical; Bordas e sombreamento; Tabelas; Estilos; Figuras; Autocorreção; Mala direta. <p>Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Power Point; Iniciando o Microsoft Power Point; Iniciando o Documento; Salvando o Documento; Fechando o Documento; Abrindo o Documento; Configurando a página; Inserindo e Excluindo Slides; Clip-art; Formatando Fontes; Formatando Marcadores e Numeração; Substituindo Design do Slide; Configurando apresentação; Inserindo e Excluindo Botão de Ação; Configurando Ação; Configurando Efeitos de animação; Configurando Transição de Slides; WordArt; Usando o preenchimento gradiente; Usando o preenchimento textura; Usando o preenchimento padrão; Usando o preenchimento figura. <p>Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução ao Excel; Janela Excel; Barra de Ferramentas; Funções; Formatação de Células; Formatos Condicionais; Auto Filtro; Ajuda Excel; Operações simples; Operações em células e planilhas; Recursos de textos; Configurações, visualização e impressão; Gráficos simples; algumas funções do Excel; Bancos de dados; Revisão e conclusão.
---	---

<p>Meta Formar operadores de computadores qualificados para atender às demandas da sociedade.</p>	<p>Medição</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ % de treinandos inseridos no Mercado de Trabalho. ▪ % de treinandos realizando trabalhos informatizados, como autônomo e/ou voluntários.
<p>Recursos Humanos</p>	<p>Recursos Materiais</p>
<p>1-Coordenador Técnico 1-Coordenador Pedagógico 1-Supervisor Técnico 1-Supervisor Pedagógico 1-Logística 3-Instrutores</p>	<p>Materiais e instrumentos que poderão ser disponibilizados, conforme interesse e necessidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computadores, softwares (Laboratório de Informática). - Computador, vídeo, TV, filmes, softwares - Manual de Inclusão Digital – Guia Prático Livro: Educar para empreender. - Laboratório de Informática
<p>Considerações</p>	

"O segredo da vitória é confiar. Crer no impossível e pela fé vencer. Avançar o território do inimigo sem temer. Ampliar as suas tendas simplesmente porque você crê. É deixar de lado as críticas e afrontas da oposição. Declarar sou vencedor independente da situação. Você pode ser menor, mas o Maior contigo está. Você pode ser mais fraco, mas o Forte por ti vencerá. O importante é lutar e caminhar de glória em glória. A missão dos escolhidos é a certeza da vitória. Pois não há quem possa roubar nem tirar sua fé de Vencer".

Pressuposto do projeto

- É só na cooperação que a superação da crise se efetiva. O homem isolado não chegaria jamais ao conhecimento.
- O respeito mútuo implica na superação dos próprios pontos de vista, implica em compartilhar com o outro uma escala de valores, em definir conjuntamente as metas.

Qualificação da equipe gestora e docentes

Nome	Função	Tarefas	Titulação
Rosana	Coordenador Técnico		
Laurice	Coordenador Pedagógico		
Glicia	Supervisor Técnico		
	Supervisor Pedagógico		
Umberto	Logística		
	Instrutor (a)	Qualificação básica	
	Instrutor (a)	Educar para empreender	
	Instrutor (a)	Formação Profissional	

ATIVIDADES PREVISTAS

Atividade	Mês de Realização											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Abertura do Curso			X									
Qualificação básica			X	X								
Educar para empreender.				X	X							
Formação Profissional					X	X	X					
Formatura							X					

BENEFÍCIOS ESPERADOS

1	Treinandos realizando trabalhos informatizados para si e para comunidade.
2	Treinandos inseridos no mercado de trabalho como profissionais de informática.
3	Voluntários para trabalharem na comunidade em atividades sociais cooperativas.

RESULTADO QUANTITATIVO ANUAL

Indicador	Meta
1 Formandos do Curso de Inclusão Digital, utilizando computadores na realização de suas atividades profissional.	90%
2 Voluntários em serviços sociais executando trabalhos de informática.	90 %