

<b>Tema do Projeto:</b> Iniciação Profissional visando acesso e inclusão produtiva de jovens trabalhadores.	
<b>Objetivos:</b>	<b>Conteúdos programáticos:</b>
<p><b>Cidadania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar a estreita relação entre cidadania e democracia.</li> <li>▪ Aprender que a miséria e a ignorância são os inimigos do convívio democrático.</li> <li>▪ Aprender que ser cidadão é realizar direitos e deveres.</li> <li>▪ Reconhecer a importância da diversidade humana para a convivência em sociedade.</li> </ul> <p><b>Educar para empreender:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar Metas Pessoais, tendo em vista o conhecimento de si e o conhecimento da realidade que o cerca e que o treinando ...</li> <li>▪ perceba a importância do condicionamento físico, da energia e da vitalidade.</li> <li>▪ reconheça que o homem é potencialmente um ser ilimitado.</li> <li>▪ valorize, expresse e amplie mais os seus sentimentos.</li> <li>▪ compreenda mais a importância da atividade intelectual como forma de processamento da experiência.</li> <li>▪ perceba a importância do relacionamento como fator de crescimento.</li> <li>▪ perceba sua responsabilidade social compreendendo que suas ações individuais se refletem nos outros.</li> <li>▪ seja mais seguro na resolução de conflitos.</li> <li>▪ Seja mais consciente da escolha profissional, resultado de sua decisão pessoal.</li> </ul> <p><b>Meio ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconhecer as alterações que o homem introduziu no meio ambiente.</li> <li>▪ Examinar as possíveis relações entre crescimento populacional, inovações tecnológicas e desequilíbrios ambientais.</li> </ul> <p><b>Inclusão digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar trabalhos, manejando um computador, como textos, planilhas, apresentações, enviar e receber e-mails e navegar na internet.</li> </ul> <p><b>Influência da propaganda.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconhecer que o marketing pessoal e profissional contribui para uma inserção no mercado e trabalho</li> </ul> <p><b>Seleção em empresas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ter conhecimento de toda documentação exigida para adentrar no mercado de trabalho.</li> </ul>	<p><b>Cidadania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Declaração universal dos direitos humanos; cidadania; voluntariado; gênero; homofobia; preconceito racial; lei sobre racismo; políticas públicas de juventude; saúde física, sexualidade e violência; drogas.</li> </ul> <p><b>Educar para empreender (Projeto de Vida)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estados: Físico, Intelectual, Financeiro, profissional, familiar, social, espiritual, emocional e ecológico.</li> </ul> <p><b>Meio ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualidade de vida.</li> </ul> <p><b>Inclusão Digital</b></p> <p><b>Windows XP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O que é informática; O que é computador; A história do computador; Hardware, software, memória de periférico; Introdução ao Windows XP; Operação do desktop; Seção meu computador; Seção Explorer e lixeira; menu inicial; pequenos aplicativos; wordpad; paint.</li> </ul> <p><b>Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução ao Word; Iniciando o Word; Conhecendo o Word; Barras da janela; Outros componentes da janela; Digitando e selecionando o texto; Selecionando textos e elementos gráficos; Conhecendo os componentes da barra de status; Informações na barra de status; Como sair do Word; Como utilizar a Ajuda; Desfazendo a última operação; Modos de exibição; Salvando e abrindo um documento; Menu formatar; Marcadores e numeração; Quebra de página; Quebra de linha manual; Apagando marcas de formatação; Colunas; Cabeçalho e rodapé; Capitular; Ortografia e gramática; Configurando a verificação ortográfica e gramatical; Bordas e sombreamento; Tabelas; Estilos; Figuras; Auto correção; Mala direta.</li> </ul> <p><b>Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução ao Excel; Janela Excel; Barra de Ferramentas; Funções; Formatação de Células; Formatos Condicionais; Auto Filtro; Ajuda Excel; Operações simples; Operações em células e planilhas; Recursos de textos; Configurações, visualização e impressão; Gráficos simples; algumas funções do Excel; Bancos de dados; Revisão e conclusão;</li> </ul> <p><b>Power Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft Power Point; iniciando o Microsoft Power Point; iniciando o Documento; Salvando o Documento; Fechando o Documento; Abrindo o Documento; Configurando a página; Inserindo e Excluindo Slides; Clip-art;</li> </ul>

Perfil ocupacional	Conteúdos programáticos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perfil ocupacional</b></li> <li>▪ Reconhecer que ser humano, universal e singular.</li> <li>▪ Ter consciência que em cada situação de interação com o mundo externo, o indivíduo encontra-se em um determinado momento de seu caminho particular de vida.</li> <li>▪ Ter conhecimento que cada momento de seu caminho particular de vida, traz consigo certas possibilidades de interpretação e compreensão do mundo.</li> <li>▪ Saber que sua história individual o constitui como um ser único, como uma “pessoa especial”.</li> <li>▪ Entender que o desenvolvimento humano é, portanto, o processo de construção de um ser singular; de uma pessoa especial.</li> </ul>	<p><b>Power Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formatando Fontes; Formatando Marcadores e Numeração; Substituindo Design do Slide; configurando apresentação; Inserindo e Excluindo Botão de Ação; Configurando Ação; Configurando Efeitos de animação; Configurando Transição de Slides; WordArt; Usando o preenchimento gradiente; Usando o preenchimento textura; Usando o preenchimento padrão; Usando o preenchimento figura.</li> </ul> <p><b>Influência da propaganda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marketing pessoal e profissional.</li> </ul> <p><b>Seleção em empresas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ficha de trabalho; carta de apresentação; currículo; ficha de solicitação de emprego; legislação específica sobre estágio; termo de compromisso de estágio.</li> </ul> <p><b>Gramática instrumental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pronomes pessoais; pronomes oblíquos; pronomes possessivos; pronomes relativos; pronomes de tratamento; pronomes indefinidos; dígrafos; pronomes interrogativos; uso correto do mal/mau; uso correto do mais/mas; verbos irregulares e regulares.</li> </ul> <p><b>Matemática Instrumental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Porcentagem; múltiplo e submúltiplo da unidade; unidade de medida (comprimento, área e volume); unidade de massa (grama); gráficos e tabelas; problemas matemáticos do cotidiano; cheque.</li> </ul> <p><b>Leitura Complementar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temas: Saúde; Comportamento; Comunicação; Hábitos; ...</li> </ul>

<p><b>Meta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formar profissionais com um sentimento ético e consciência de cidadania.</li> </ul>	<p><b>Medição</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % de treinandos inseridos no Mercado de Trabalho.</li> <li>▪ % de treinandos realizando trabalho sociais como voluntários.</li> </ul>
---	--

Recursos Humanos	Recursos Materiais
<p>Recursos Humanos</p> <p>1-Coordenador Técnico</p> <p>1-Coordenador Pedagógico</p> <p>1-Supervisor Técnico</p> <p>1-Supervisor Pedagógico</p> <p>1-logística</p> <p>3-Instrutores</p>	<p><b>Recursos Materiais</b></p> <p><b>Materiais e instrumentos que poderão ser disponibilizados, conforme interesse e necessidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadores, softwares (Laboratório de Informática).</li> <li>- Computador, vídeo, TV, filmes, softwares</li> <li>- Manual do construtor – Guia Prático para autoconstrução (Revestimento de Paredes e tetos de gesso).</li> <li>- Livro: Educar para empreender.</li> <li>- Kit de Ferramentas para profissionais de gesso.</li> <li>- Painel para revestimento de paredes e tetos de gesso – (Materiais e equipamentos)</li> </ul>

**Considerações**  
 “Ninguém nasce ético nem é inteiramente cidadão. Tornamo-nos éticos e garantimos a cidadania ao longo da

vida”.

### Pressuposto do projeto

- É só na cooperação que a superação da crise se efetiva. O homem isolado não chegaria jamais ao conhecimento.
- O respeito mútuo implica na superação dos próprios pontos de vista, implica em compartilhar com o outro uma escala de valores, em definir conjuntamente as metas.

### Qualificação da equipe gestora e docentes

Nome	Função	Tarefas	Titulação
Rosana	Coordenador Técnico		
Laurice	Coordenador Pedagógico		
Dorival	Coordenador Pedagógico		
Glicia	Supervisor		
	Supervisor		
Umberto	logística		
	Instrutora	Qualificação básica	
	Instrutora	Educar para empreender	
	Instrutor	Formação Profissional	

### ATIVIDADES PREVISTAS

Atividade	Mês de Realização											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Abertura do Curso			X									
Qualificação básica			X	X								
Educar para empreender.				X	X							
Formação Profissional					X	X	X					
Formatura							X					

### BENEFÍCIOS ESPERADOS

1	Treinandos realizando trabalhos sociais em sua comunidade.
2	Profissionais qualificados inseridos no mercado de trabalho.
3	Voluntários para trabalharem na comunidade em atividades sociais cooperativas.

### RESULTADO QUANTITATIVO ANUAL

Indicador	Meta
1 Cidadãos que exigem direitos e cumprem os deveres na sociedade.	100%
2 Voluntários à serviços sociais.	100 %